

62

МХ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА РС „
МАТИЧНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д. ТРЕБИЊЕ
ЗП „ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ВРБАСУ“ А.Д.
МРКОЊИЋ-ГРАД

Број:УП- 380 /23.

Дана: 20.06.2023. године

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број:75/04 и 78/11), члана 58. Статута ЗП "Хидроелектране на Врбасу" а.д. Мркоњић-Град, Управа Предузећа дана 20.06.2023. године, донијела је:

ОДЛУКУ

I

Управа предузећа је упозната са препоруком Одбора за ревизију и Закључком Надзорног одбора број: НО-41/23 којим се даје сагласност на Приједлог Правила о поступку продаје сталних средстава – возила јавним прикупљањем понуда ЗП "Хидроелектране на Врбасу" а.д. Мркоњић-Град, број: 04-1312/23 од 19.04.2023. године, те доноси одлуку којом се усваја Приједлог Правила о поступку продаје сталних средстава – возила јавним прикупљањем понуда и упућује га ресорним службама на даљу примјену. Правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и Правила о поступку продаје сталних средстава – возила јавним прикупљањем понуда су њен саставни дио .

Достављено:

1. Комерцијална служба
2. Одјељење возног парка
- 3) а/а

В.д. Директор
Мр Горан Милановић



На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 75/04 и 78/11), члана 58. Статута МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње - ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град (број: СА-18/12 од 24.12.2012. год., број: СА-5/14 од 13.06.2014. год., број: СА-4/18 од 19.03.2018. год., број: СА-4/19 од 18.06.2019. год. и број: СА-16/22 од 30.12.2022. год.), Управа предузећа је, на 398. сједници, одржаној дана 20.06.2023. године, а по прибављеној препоруци Одбора за ревизију (број: ОР-35/23) и Закључку Надзорног одбора (број: НО-41/23) усвојила:

ПРАВИЛА О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА – ВОЗИЛА ЈАВНИМ ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА

Члан 1. Предмет Правила

- (1) Правила о поступку продаје сталних средстава - возила јавним прикупљањем понуда (у даљем тексту: Правила) прописују правила провођења поступка јавног прикупљања понуда за продају сталних средстава - возила, именовање и задатке Комисије за провођење поступка продаје јавним прикупљањем понуда, утврђивање почетне продајне вриједности сталног средства – возила, објављивање јавног позива, отварање понуда и утврђивање ранг листе најповољнијих понуђача, доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача, те права и обавезе субјеката наконведеног поступка.

Члан 2. Предмет поступка продаје

- (1) Предмет продаје су стална средства - возила, односно имовина предузећа, која се утврђују појединачном одлуком Надзорног одбора МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње - ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3. Комисија за провођење поступка продаје јавним прикупљањем понуда

- (1) Одлуку о продаји возила доноси Надзорни одбор предузећа на приједлог Управе предузећа.
- (2) На основу Одлуке из претходног става, Управа предузећа ће рјешењем именовати Комисију за провођење поступка продаје возила јавним прикупљањем понуда (у даљем тексту: Комисија) и утврдити задатке Комисије.
- (3) Комисија ће се именовати између запослених радника предузећа и састојаће се од предсједника, два члана и секретара који ће имати своје замјенике.
- (4) Секретар комисије ће обављати административно-техничке послове за потребе комисије.
- (5) Предсједник, чланови комисије и секретар дужни су пријавити сваки сукоб интереса током провођења поступка јавног прикупљања понуда и потписати изјаву о непристрасности.

Члан 4.

Начин провођења поступка продаје возила јавним прикупљањем понуда

- (1) Поступак продаје започиње објављивањем јавног позива за прикупљање понуда у средствима јавног информисања.
- (2) Поступак се проводи методом прикупљања писмених понуда, на начин да се постигне највиша понуђена цијена у корист Предузећа, системом затворених понуда.
- (3) Наконведеног поступка Комисија доставља Управи предузећа препоруку о избору најповољнијег понуђача.

Члан 5.

Почетна продајна вриједност

- (1) Почетну продајну вриједност возила из члана 2. ових Правила утврђује Управа предузећа на приједлог Комисије, која је дужна извршити процјену у складу са вриједностима возила на тржишту (исте врсте, марке, снаге, радног обима мотора и године производње).
- (2) Ако је процијењена вриједност возила из става (1) овог члана мања од садашње књиговодствене вриједности, Управа предузећа је дужна да ангажује судског вјештака одговарајуће струке или овлашћеног процјењивача, те тако утврђена вриједност, према Стручном налазу и процјени судског вјештака, односно овлашћеног процјењивача, представља почетну продајну вриједност - цијену возила које је предмет продаје.
- (3) За возило из члана 2. ових Правила, за које не буде достављена ни једна важећа понуда, Комисија проводи други поступак јавног прикупљања понуда у којој почетна продајна вриједност возила не може бити нижа од 90 % од почетне вриједности возила из ставова (1) и (2) овог члана (умањена максимално до 10 %).
- (4) За возило из члана 2. Правила, за које у другом поступку јавног прикупљања понуда не буде достављена ни једна важећа понуда, Комисија проводи трећи поступак јавног прикупљања понуда у којем почетна продајна вриједност возила не може бити нижа од једне трећине од почетне продајне вриједности возила из ставова (1) и (2) овог члана.
- (5) Уколико за возило из члана 2. Правила у трећем поступку јавног прикупљања понуда не буде достављена ни једна важећа понуда, Комисија ће од затражити писмено упутство за даље поступање.
- (6) Конкретан износ почетне продајне вриједности возила у другом и трећем поступку јавног прикупљања понуда утврђује Управа предузећа у складу са ставовима (3) и (4) овог члана, а на приједлог Комисије.

Члан 6.

Право учешћа

- (1) Право учешћа у поступку продаје возила јавним прикупљањем понуда имају домаћа и страна физичка и правна лица која, прије утврђеног рока за доставу понуда, уплате предвиђени депозит за учешће у поступку који не може бити мањи од 10 % од почетне процијењене вриједности за возило.
- (2) Депозит се уплаћује на жиро рачун предузећа који ће бити дефинисан у јавном позиву за прикупљање понуда; сврха дознаке: учешће у поступку продаје возила – депозит, а доказ о извршеној уплати се прилаже заједно са понудом.
- (3) Право учешћа у поступку продаје возила јавним прикупљањем понуда немају повезана лица Предузећа, као ни лица у вези са повезаним лицима, како је дефинисано Законом о јавним предузећима Републике Српске.

Члан 7.

Поступак продаје возила јавним прикупљањем понуда

- (1) Поступак продаје возила јавним прикупљањем понуда обухвата:
 - Припрему поступка,
 - Објављивање јавног позива за доставу понуда,
 - Пријем понуда,
 - Отварање понуда у заказано вријеме,
 - Утврђивања ранг-листе најповољнијих понуђача који испуњавају формалне услове и достављање Управи предузећа препоруке о избору најповољнијег понуђача,
 - Доношење Одлуке о избору најповољнијег понуђача од стране Управе предузећа,
 - Достављање Одлуке о избору најповољнијег понуђача учесницима поступка.

Члан 8.

Јавни позив за достављање понуда

- (1) Комисија ће у позиву за достављање понуда утврдити спецификацију возила које се продаје са свим битним карактеристикама истог: марка, модел, боја, број шасије, снага мотора, радни обим мотора, година производње, пређена километража, истек регистрације, стање возила.
- (2) Комисија је обавезна објавити јавни позив за достављање понуда за куповину возила у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на цијелој територији Републике Српске (према одредбама уговора предузећа за набавку услуга оглашавања), водећи рачуна да текст објаве буде што краћи, те да укупни издаци за обавијест буду што мањи за Предузеће.
- (3) Комплетан текст јавног позива из претходног става, као и текст ових Правила, биће објављен на *web* порталу и огласним таблама предузећа.

Члан 9.

Садржај јавног позива за достављање понуде

- (1) Јавни позив за достављање понуда садржи:
 - Податке о Предузећу (адресу, телефон, факс, контакт особу),
 - Опис предмета продаје (возила) по лотовима,
 - Мјесто и вријеме гдје се може погледати возило које је предмет продаје, име контакт особе и број телефона за информације,
 - Мјесто, датум, и вријеме јавног отварања понуда,
 - Рок и начин подношења понуда,
 - Почетну цијену возила које се нуди на продају изражену у конвертибилним маркама,
 - Износ и начин уплате депозита за учешће у поступку,
 - Додатне информације и
 - Образац за подношење понуде.

Члан 10.

Достављање понуде

- (1) Понуде се достављају на одговарајућем попуњеном обрасцу из јавног позива у затвореној (непровидној) коверти, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, Понуда за продају возила путем лицитације ЛОТ број: _____ са доказом о извршеној уплати депозита и примају се до датума и часа назначеног у јавном позиву.
- (2) Понуде се шаљу поштом на адресу Предузећа или достављају лично на

писарницу/протокол Предузећа.

- (3) Један понуђач може доставити понуду за један или више ЛОТ-ова, с тим да се за један ЛОТ може доставити само једна понуда.
- (4) На протоколу предузећа уписује се датум и вријеме пријема понуде и исти уписује на потврди о пријему понуде.
- (5) Све понуде које пристигну послије рока назначеног у јавном позиву неће се узети у разматрање.
- (6) Јавно отварање понуда, уз присуство понуђача, одржаће се у вријеме назначено у јавном позиву за достављање понуда.
- (7) Отварању понуда, могу присуствовати физичка лица лично или преко пуномоћника, те особа која је овлашћена да заступа правно лице или пуномоћник за учешће у поступку. Недолазак понуђача није сметња за наставак поступка.

Члан 11.

Садржај понуде

- (1) Понуда садржи:
 - 1) Податке о физичком лицу (име и презиме, име једног родитеља, адресу и број телефона, број текућег рачуна),
 - 2) Податке о правном лицу (фотокопија рјешења о упису у судски регистар овјерена од старне надлежног орагана, име овлашћеног лица за заступање у поступку, адресу, број телефона, број жиро рачуна и назив банке),
 - 3) Износ понуде у КМ потписан од стране понуђача,
 - 4) Број ЛОТ-а на који се понуда односи,
 - 5) Доказ - потврду о уплати депозита.
- (2) Понуда мора бити потписана од стране подносиоца, а ако је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом правног лица.
- (3) Понуда мора бити сложена редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана.
- (4) Поступак продаје возила јавним прикупљањем понуда ће бити пуноважан и у случају да прихватљиву понуду достави само један понуђач за један ЛОТ.

Члан 12.

Ток поступка отварања понуда

- (1) Поступак отварања понуда започиње регистрацијом присутних понуђача која подразумијева провјеру идентитета подносиоца понуде, законског заступника или пуномоћника.
- (2) Након регистрације понуђача даје им се могућност да поставе питања у вези поступка отварања понуда.
- (3) Предсједник комисије саопштава садржај јавног позива за достављање понуда и објашњава сам ток поступка.
- (4) Предсједник комисије отвара приспјеле понуде, чији се садржај уноси у листу понуђача која садржи: назив понуђача, редни број понуде по приспијећу, врсту возила, број ЛОТ-а из спецификације, понуђени износ и прихватљивост понуде.
- (5) Понуде које не садрже услове прихватљивости неће се разматрати у даљем поступку продаје.
- (6) Понуде испод почетне цијене неће бити узете у разматрање.
- (7) Након отварања понуда Комисија утврђује ранг листу најповољнијих понуђача о чему усмено обавјештава присутне понуђаче.

- (8) Ако се на јавни оглас јави само један понуђач са прихватљивом понудом, Комисија сачињава препоруку о избору тог понуђача и исту доставља Управи предузећа на даље поступање.
- (9) Ако се за исти ЛОТ пријави два или више понуђача са истом цијеном, која је уједно и највиша цијена понуде, најповољнији понуђач је онај који је раније доставио понуду по датуму и времену пријемног штамбиља протокола Предузећа.
- (10) Критериј за вредновање понуда је највиша понуђена цијена за наведено моторно возило, односно ЛОТ.
- (11) Записник о току поступка отварања понуда потписују предсједник, чланови комисије и секретар (записничар).
- (12) Након закљученог отварања понуда и утврђивања ранг листе најповољнијих понуђача, Комисија сачињава препоруку о избору најповољнијег понуђача и исту доставља Управи Предузећа на даље поступање.
- (13) Ако се продаја не изврши у једном поступку, заказују се наредни поступци продаје јавним прикупљањем понуда у року који није краћи од 15 ни дужи од 30 дана од претходног поступка, у складу са чланом 5. Правила.

Члан 13.

Једнак третман учесника

- (1) Комисија је одговорна за једнак третман свих учесника и несметано одвијање поступка отварања понуда.

Члан 14.

Приговор

- (1) Приговор на провођење поступка улаже се усмено на записник или у писменој форми.
- (2) Приговор одлаже провођење поступка продаје, а основаност приговора оцјењује Комисија непосредно по његовом улагању.

Члан 15.

Поврат депозита

- (1) Предвиђени депозит из члана 6. став (1) ових Правила враћа се учесницима чије понуде не буду прихваћене на њихов текући/жиро рачун наведен у достављеној понуди, а након завршетка поступка отварања понуда.
- (2) Осталим учесницима чије су понуде прихватљиве депозит се не враћа одмах него тек по реализацији уговора о купопродаји возила, односно плаћању цијене и преузимању возила од стране понуђача чија понуда буде прихваћена (у даљем тексту: Купац).
- (3) Купцу се депозит не враћа никако, него се урачунава у купопродајну цијену, те је исти обавезан уплатити само разлику између прихваћене цијене и депозита који је већ уплатио.
- (4) Уколико изабрани понуђач одустане од ваљане понуде губи право на поврат депозита.

Члан 16.

Обавезе купца

- (1) Купац је дужан приступити закључењу уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема писмене обавијести, односно одлуке о избору најповољнијег понуђача.

- (2) Купац је дужан, за купљено возило, уплатити разлику између прихваћене цијене и депозита који је уплатио у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора између уговорних страна.
- (3) Све обавезе (царина, порез и трошкови око преноса власништва) сноси Купац (царина и ПДВ за возила за која те обавезе нису плаћене).
- (4) Купопродаја се врши по начелу „виђено-купљено“, без могућности накнадних приговора и жалби које се односе на предмет продаје.
- (5) Примопредаја возила извршиће се одмах по предочењу доказа о извршеној уплати купопродајне цијене.
- (6) Уколико Купац не приступи склапању уговора о купопродаји, или уколико, након закључења уговора одустане од његове реализације, уплаћени депозит му се неће вратити, а Предузеће задржава право додијелити уговор првом слjedeћем понуђачу са листе успjешних понуђача.
- (7) Уплата купопродајне цијене, односно износа по којем је продато возило или више возила, врши се на један од жиро рачуна Предузећа.

Члан 17.
Ступање на снагу

- (1) Ова Правила ступају на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и *web* порталу Предузећа.

За Управу друштва
Б.д. директора

Мр Горан Милановић



Прилози:

- Образац бр. 1 – Образац за цијену понуде,

Број: УП- 380/23

Дана, 20.06.2023. године

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Понуда за возило: _____
(број ЛОТ-а, марка и тип возила, регистарска ознака возила)

Име (име једног родитеља) и презиме физичког лица или назив правног лица:

Тачна адреса: _____

Број телефона: _____

Износ понуде: _____ КМ, словима (_____)
_____)

Број текућег/жиро рачуна и банка: _____

Потпис подносиоца (и печат за правна лица)

Уз понуду обавезно доставити:

- Доказ о извршеној уплати депозита,
- За физичка лица копију идентификационог документа,
- За правна лица фотокопију рјешења о упису у регистар пословних субјеката овјерену од стране надлежног органа, име овлашћеног лица за заступање у поступку.