



Адреса: ЗП "ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ВРБАСУ" А.Д., Светог Саве 13
70260 Мркоњић Град, www.henavrbasu.com, e-mail: hev@henavrbasu.com
Жиро рачуни: Нова Бањалучка банка: 5510140000091833

Развојна банка: 5620990000704617
Нуро Alpe Adria Bank: 5520310001891014
Комерцијална банка: 5710100000065442

Матични број: 1756958

ЛИБ: 4401195230004

ПДВ: 401195230004

телефони: 050/225-300, 050/225-303

тел/факс: 050/211-352, централа: 050/225-317

МХ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"

ЗП "ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ВРБАСУ" А.Д.

МРКОЊИЋ ГРАД



ТЕНДЕРСКА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 06-3183/22

Датум: 30.11.2022.

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање почетних понуда и позив на преговоре у преговарачком поступку (без објаве обавјештења) за набавку услуга – Објављивање различитих информација и других садржаја из предузећа путем великог вањског мултимедијалног дисплеја

Поштовани,

На основу члана 21. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и на основу Закључка Управе предузећа, број: УП-674/22 од 24.11.2022. године, упућујемо Вам овај позив за достављање почетних понуда и позив на преговоре у преговарачком поступку за набавку услуга – Објављивање различитих информација и других садржаја из предузећа путем великог вањског мултимедијалног дисплеја

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:	МХ ЕРС Зависно предузеће „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град,
Адреса:	Светог Саве 13, 70260 Мркоњић Град
ИДБ/ЈИБ:	ЈИБ уговорног органа: 4401195230004 ИБ уговорног органа: 401195230004
Телефон:	050/225-300; 050/225-317;
Факс:	050/211-352;
Веб адреса:	www.henavrbasu.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особе:	Јелена Златановић
Телефон:	050/225-321;
Факс:	050/211-352;
е-маил:	j.zlatanovic@henavrbasu.com

3. Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

4. Редни број набавке

4.1. Број набавке:	06-3183/22
4.2. Референтни број из Плана набавки:	Предмет набавке се налази у Плану набавки за 2022. годину, (Услуге рекламе и пропоганде) у групи Осталих услуга, страница број 32, ставка под редним бројем 118. Одобрена је Одлуком о покретању поступка набавке, бр. УП-587/22 од 26.10.2022. године и на основу Закључка Управе предузећа, број: УП-674/22 од 24.11.2022. године.
4.3. Број претходног информационог обавјештења	Није објављен

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци
5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ):	3.600,00 КМ
5.3. Врста уговора о јавној набавци	Услуге
5.4. Оквирни споразим	НЕ
5.5. Период на који се закључује уговор:	Период од годину дана

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга – Објављивање различитих информација и других садржаја из предузећа путем великог вањског мултимедијалног дисплеја, у складу са Одлуком о покретању поступка набавке, бр. УП-587/22 од 26.10.2022. године и на основу Закључка Управе предузећа, број: УП-674/22 од 24.11.2022. године.

Шифра ЈНЈР 79340000-9 Услуге оглашавања и маркетинга.

7. Подјела на лотове: Не

8. Мјесто извршења услуга: Код добављача

9. Рок извршења услуга:

Објављивање различитих информација и других садржаја из предузећа треба да почне у року од 5 дана од потписивања уговора. Услуга ће се вршити до истека периода од годину дана од обостраног потписивања уговора.

10. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке дефинисана је у Анексу број 3 који је саставни дио овог позива.

11. Техничке спецификације

Техничка спецификација услуга дата је у Анексу 4 који је саставни дио ове тендерске документације.

12. Услови за учешће и потребни докази

Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђач је дужни доставити:

1. Попуњен Образац за достављање понуде – услуге, која је дата у документацији захтјева за достављање понуда - Анекс 1.
2. Понуду сачињену на Обрасцу за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити са цијеном без обрачунатог ПДВ-а, како је дато у тендерској документацији - Анекс 2.
3. Личну способност понуђача из члана 45. став (1) Закона.

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) У кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1 У сврху испуњавања услова из тачке 12. под 3.овог позива понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 12. под 3 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом број 3 тендерске документације. Изјава не може бити старија од дана објављивања тендерске документације на web страници предузећа.

Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 12. под 3.1 ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
Потребно је да понуђач/кандидат достави увјерење Суда БиХ и суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника.
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђачу предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране и текуће обавезе.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

4. Право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона.

4.1 У сврху доказивања професионалне способности из тачке 12. под 4. тендерске документације понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњености услова из члана 46. Закона, дужан је доставити актуелни извод из судског регистра, или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

- За понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона о набавкама БиХ, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

5. Техничка и професионална способност – Не захтијева се

6. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 5.

7. Овјерен и попуњен Нацрт оквирног споразума - Анекс 8. Сваку страну Нацрта оквирног споразума који је дат уз захтјев за достављање понуде, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду.

13. Начин подношења почетне понуде и рок:

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем његове понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде

као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа у складу са чланом 8. Став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда се доставља само у оригиналу.

Понуда се предаје на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 34 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град
Адреса уговорног органа:	Ул. Светог Саве бр.13, 70260 Мркоњић Град

ПОЧЕТНА ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„Навести тачан назив предмета набавке“

Број набавке:
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

Понуђач може измијенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ
„Навести тачан назив предмета набавке“

Број набавке:
„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

14. Садржај понуде

Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Почетна понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за достављање понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 1 тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 2 тендерске документације;
- 3) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ – Анекс број 3 тендерске

- документације;
- 4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс број 5 тендерске документације;
 - 5) Списак повјерљивих информација - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 6 тендерске документације (уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом у складу са тачком 13. тендерске документације);
 - 6) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 7 тендерске документације. Уколико понуђач не достави изјаву о намјери подуговарања или достави непопуњен образац, значи да нема намјеру да ангажује подуговарача и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом у складу са тачком 22. тендерске документације);
 - 7) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности – тачка 12. под 4.1 тендерске документације;
 - 8) Нацрт уговора – попуњен, потписан и овјерен у складу са шемом која је дата у Анексу број 8 тендерске документације.

15. Мјесто, датум и вријеме за пријем почетних понуда

Понуда се достављају на начин дефинисан у тачки 13. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	МХ „Електропривреда Републике Српске” - Зависно предузеће „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град
Улица и број:	Светог Саве 13, 70260 Мркоњић Град
Соба број:	34
Датум:	06.12.2022. године
Вријеме до када се примају понуде:	11:00 часова

16. Мјесто, датум и вријеме отварања почетних понуда

Уговорни орган:	МХ „Електропривреда Републике Српске” - Зависно предузеће „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град
Улица и број:	Светог Саве 13, 70260 Мркоњић Град
Соба број:	34
Датум:	06.12.2022. године
Вријеме отварања почетних понуда:	11:30 часова

Након отварања и прегледа почетних понуда Уговорни орган ће провести преговоре са понуђачем, на дан 06.12.2022. године у 12:00 часова.

Вођење преговора ће се базирати на основним принципима једнаког третмана и недискриминације. За све учеснике преговора ће постојати исти услови и биће им достављене исте информације од стране Уговорног органа. Уговорни орган ће се побринути и заштитити повјерљиве пословне информације које се добију током преговора и преговори ће се провести појединачно са сваким понуђачем. Током процеса преговора који се воде између Уговорног органа и учесника преговора

разјасниће се услови уговора.

Након проведених преговора уговорни орган ће позвати понуђача да достави коначну понуду укључујући коначну цијену, на бази јединствених и истих услова који су договорени током преговора и утврђених критеријума.

17. Критериј додјеле уговора и цијена

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

18. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

19. Образац за цијену понуде

19.1 Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде – Анекс број 1 и Образац за цијену понуде - Анекс број 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима.

19.2 У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

19.3 Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

20. Начин одређивања цијене понуде

20.1 Цијене понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама.

20.2 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

20.3 У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

21. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАН). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

22. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

23. Закључење уговора и подуговарање

Оквирни споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима. Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона.

Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 7 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

Понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача, уколико понуђач не достави изјаву о намјери подуговарања или достави непопуњен образац, значи да нема намјеру да ангажује подуговарача и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

На основу овог оквирног споразума Уговорни орган ће са изабраним понуђачем закључивати појединачне уговоре према потребама Уговорног органа.

24. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

25. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација тражена тендерским документом може бити и на другом језику, али у том случају обавезно се прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

26. Рок важења понуде

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

27. Група понуђача

27.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:

- услове који су наведени под тачком 12. под 3. и 4. ТД морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

27.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима

групепонуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

27.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

27.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

27.5 Сваки члан групе понуђача дужан је уз понуду доставити и посебну писмену изјаву тачка 12 под б). тендерске документације да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

АНЕКСИ:

АНЕКС 1 - Образац за достављање понуде

АНЕКС 2 - Образац за цијену понуде

АНЕКС 3 - Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама

АНЕКС 4 – Техничка спецификација

АНЕКС 5 - Изјава у вези са чланом 52. Закона

АНЕКС 6 - Образац повјерљивих информација

АНЕКС 7 - Изјава о намјери подуговарања

АНЕКС 8 - Нацрт уговора

С поштовањем.

Достављено:

- Наслову;
- Директору Предузећа;
- Евиденцији;
- А р х и в а.

в.д. Д и р е к т о р:

мр Горан Милановић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	
Адреса:	

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршења услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
5. Ова понуда важи 60 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда, тј до _____ године.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеносг лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и сљедећа документација:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Број набавке: _____

Назив набавке: _____

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Редни број	Опис услуга	Опис понуђене услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Објављивање различитих информација и других садржаја из предузећа путем великог вањског мултимедијалног дисплеја према спецификацији у прилогу – Анекс 4		ЈА	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:						
Попуст _____%:						
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:						

М.П.

Попис овлашћене особе

понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ
(„Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом
број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у
поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив
уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)
број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45.
Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у
наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) У кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Пропусти испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног
органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), _____ на _____ адреси
_____ (Улица и број), као
кандидат/понуђач _____ у _____ поступку _____ јавне _____ набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести
тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено
обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у
складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе
Понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
_____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

понуђача

М.П.
